



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

KARAPINAR AYDOĞANLAR
MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2023

01/2024

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	6
2. Tarihsel Gelişimi	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	7
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	8
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	9
3.1. Misyon	9
3.2. Vizyon	9
3.3. Değerler	10
3.4. Hedefler	11
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	12
A.1. Liderlik ve Kalite	12
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	12
A.1.2. Liderlik.....	13
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	14
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	15
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	15
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	15
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	16
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	16
A.2.3. Performans yönetimi	17
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	18
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	20
A.3.4. Süreç yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı	21
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	21
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	23
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	23
A.5. Uluslararasılaşma	24
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	24
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	24
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	24

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	25
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	26
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	26
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	27
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	27
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	29
B.2. Programların Yürütülmesi	29
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	30
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	31
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	32
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	32
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	33
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	38
B.3.3. Tesis ve altyapılar	39
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	39
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	40
B.4. Öğretim Kadrosu	412
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	43
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	433
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	44
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	455
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	46
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	46
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	469
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	50
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	51
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	51
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	51
C.3. Araştırma Performansı	51
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	51
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	522
D. TOPLUMSAL KATKI	54
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	54
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	54

D.1.2. Kaynaklar.....	55
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	55
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	56
SONUÇ ve DEğERLENDİRME	56

ÖZET

Selçuk Üniversitesi 46 yıllık köklü geçmişiyle Türkiye'nin en büyük bilimsel değer yaratan kurumlarından biridir. YÖKAK'ın kurulma sürecinin hemen ardından "tabandan tavana" yayılmış kalite felsefesiyle tüm birimlerinde kalite temsilcilikleri oluşturmuş ve (kalite.selcuk.edu.tr) sistemi aracılığıyla Kalite İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve dış değerlendirme talep eden Devlet üniversiteleri arasında gönüllü olarak ilk sıralarda yer almıştır (2016 Aralık). Kalite sisteminin kurumsal bir yapıya oturtan Selçuk Üniversitesi, YÖKAK'ın gelişimine paralel bir biçimde bilişim teknolojilerini kullanarak veri yönetim sistemi (analiz.selcuk.edu.tr) ve performans ölçüm sistemi (anket.selcuk.edu.tr) kurmuştur. Zaman içerisinde sayısı 30'a yaklaşan memnuniyet ölçümlerinden elde edilen geri bildirimler, paydaş toplantıları ve ilgili kurullardan gelen öneri, istek ve talepler doğrultusunda iyileştirme ve düzeltici faaliyetlerini sürekli hale getiren Selçuk Üniversitesi, Rektörlüğe bağlı tüm birimler ve 23 meslek yüksekokulunda TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme sürecinden başarıyla geçerek kalite faaliyetlerini güvence altına almıştır.

Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu; Üniversitenin Stratejik Planının hazırlanması başta olmak üzere, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Öz Değerlendirme Raporu, Sıralama Kuruluşlarına Veri Girişi çalışmalarının yanısıra Araştırma Üniversitesi başvuru raporunu hazırlamış, bunun sonucunda Yükseköğretim Kurumu tarafından Aday Araştırma Üniversitesi ilan edilerek önemli bir başarıya imza atmıştır. Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü, ulusal ve uluslararası çok sayıda sıralama kuruluşuna düzenli veri girişi yapmakta (THE, QS, u-Multirank, URAP, UI GreenMetric gibi), üniversitenin Türkiye ve dünya çapındaki sıralamasına ilişkin raporlar hazırlamakta ve üst yönetime sunmaktadır. Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, bu raporlardan da yararlanarak bilimsel performansın artırılmasına yönelik politikalar oluşturmakta ve uygulamaya koymaktadır. Başta Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü olmak üzere birçok birim aracılığıyla bilimsel performansın artırılmasında sözkonusu politikalardan yararlanarak uygulamaya konulan çok sayıda faaliyet sayesinde performansın olumlu yönde arttığı görülmektedir. Bünyesinden ayrılarak çok sayıda yeni üniversitenin kurulmasına rağmen Selçuk Üniversitesi, bilimsel performansını sürekli artırabilmesini kalite sistemini güvence altına alması sayesinde 2020 yılında ilk defa başvurduğu THE sıralama kuruluşuna göre 50 yaş altı genç üniversiteler sıralamasında 350-400 bandında, Asya üniversiteleri sıralamasında ilk 400 bandında yer almayı başarmıştır.

Selçuk Üniversitesinin alanlarında yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, kurumsal yapısı ve ölçme/değerlendirme odaklı kalite sistemi sayesinde sürekli devinim halinde Ülkemizde ve dünyada saygın konumunu sürdürmeye ve geliştirmeye odaklı vizyonu sayesinde Dünyanın her yerinden çok sayıda uluslararası lisans ve lisansüstü öğrencisine sahip olması dikkat çekicidir. Selçuk Üniversitesi, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru hazırlıklarını ve Güvenli Kampüs gibi Covid19 pandemisine yönelik Belgelendirme çalışmalarını sürdürmektedir. Pandemi öncesinde birçok programda başarıyla yürüttüğü Uzaktan Eğitim programlarının sağladığı deneyimle Pandemi sürecinde herhangi bir zorlukla karşılaşmadan alternatifli çok sayıda uzaktan eğitim sistemi sayesinde programların gerekliliklerine uygun bir biçimde çevrimiçi ve çevrimdışı dersleri ve sınavları başarıyla gerçekleştirmektedir. Uzaktan eğitimle ilgili tüm süreçlerin performansını ölçen ve iyileştiren Selçuk Üniversitesi 2012 yılından beri faaliyetlerini sürdüren Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurumsal yapısı sayesinde pandemi sonrasında da eğitim ve sertifika programlarını sürdürmeye devam edecektir. Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden biri olan Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünün üst yönetim kadrosu değişmesine rağmen Kalite Koordinatörlüğünün kurumsal yapısını korumasının sonucunda Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünün tüm paydaşlarıyla etkileşimli olarak kaliteyi merkeze alan, sürekli iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetlerinin bir çıktısı olan İç Değerlendirme Raporunu bu anlayışla sunmaktadır.

Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksek Okulu bilimsel düşüncüyü temel alan, araştırmacı, sorgulayıcı, analitik düşünceye sahip, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, sorumluluk sahibi, alanında donanımlı, öz güven sahibi bireyler yetiştirerek bölgemize ve ülkemize katma değer sağlamayı misyon edinmiş bir düşünce yapısı ile sürekli iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetlerinin bir çıktısı olan İç Değerlendirme Raporunu bu anlayışla sunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu		
Adres	Alaaddin Mah. Otağar Cad. No:24 Karapınar/KONYA		
Telefon/Faks	Tlf: 0332 755 68 96 Tlf: 0332 755 68 97 Faks: 0332 755 68 33		
E-Posta	karapinarmyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_myo/1864		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Öğr. Gör. Naim Çağlar DİRİ	0555 700 13 35	caglardiri@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Sertaç ARI	0555 449 96 31	sertacari@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Onur ÇAYAN	0506 485 49 92	onurcayan@selcuk.edu.tr
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Mehmet YÜZBAŞIOĞLU	0532 497 11 01	mehmet.yuzbasioglu@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Naim Çağlar DİRİ	0555 700 13 35	caglardiri@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Sertaç ARI	0555 449 96 31	sertacari@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Abdülbaki YAVUZ	0505 098 74 76	ysabri266@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı ile 1993-1994 yılında eğitim - öğretime başlamıştır.

Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu'nda, Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde Yerel Yönetimler Programı , Gıda İşleme Bölümü bünyesinde Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programları, Veterinerlik Bölümü bünyesinde Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Elektrik ve Enerji Bölümü bünyesinde Alternatif Enerji Kaynakları Programı, Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Programı bünyesinde Özel Güvenlik ve Koruma Programı olmak üzere 5 Bölüm, 6 Program bulunmaktadır.

Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren yeni yapılan binası ile toplam 8500 m²'lik kampüs alanında 2 Bloktan oluşmaktadır. Erozyon Kontrol Sahası içerisinde 339 dekar arazi okul hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz da 01.01.2024 tarihi itibari ile 250 kız öğrenci ve 339 erkek öğrenci olmak üzere toplam 635 öğrenci bulunmaktadır ve 23 Akademik Personel ve 19 adet İdari Personel ile eğitim - öğretime devam etmektedir.

2.1.Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Yönetim ve Organizasyon / Yerel Yönetimler				3	3
Gıda İşleme / Süt ve Ürünleri Teknolojisi			2	1	3
Gıda İşleme / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi		1	1	1	3
Veterinerlik / Laborant ve Veteriner Sağlık	1		1	5	7
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik / Özel Güvenlik ve Koruma				4	4
Elektrik ve Enerji / Alternatif Enerji Kaynakları			1	2	3

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
	Meslek Yüksekokul Sekreteri	1
Genel İdare Hizmetleri	Memur	9
Yardımcı Hizmetler	Sürekli İşçi	6
Yardımcı Hizmetler	Güvenlik Görevlisi	3

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
Yerel Yönetimler	Örgün Eğitim	Ön Lisans	Türkçe		Yok	
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	Örgün Eğitim	Ön Lisans	Türkçe		Yok	
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	Örgün Eğitim	Ön Lisans	Türkçe		Yok	
Laborant ve Veteriner Sağlık	Örgün Eğitim	Ön Lisans	Türkçe		Yok	
Özel Güvenlik ve Koruma	Örgün Eğitim	Ön Lisans	Türkçe		Yok	
Alternatif Enerji Kaynakları	Örgün Eğitim	Ön Lisans	Türkçe		Yok	

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Ön Lisans Öğrenci Sayısı
Yerel Yönetimler	46
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	60
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	110
Laborant ve Veteriner Sağlık	213
Özel Güvenlik ve Koruma	91
Alternatif Enerji Kaynakları	115
TOPLAM	635

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

- ✓ Ülkemizde ve bölgemizde bulunan gençlere eğitim fırsatı vererek evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerleresahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.
- ✓ Güncel bilgilere ve global bakış açısına sahip, kültürel birikimi olan, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, hukukun üstünlüğüne inanmış, çevresine ve topluma örnek olan, yurtsever bireyleri yetiştiren eğitim sistemini devamlı kılmaktır.
- ✓ Çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış nitelikli meslek elemanları ile orta ve üst kademe yönetici adaylarını en iyi şekilde yetiştirmek ve hayata hazırlamaktır.
- ✓ Bir eğitim öğretim kurumu olarak, eğitim-öğretim yöntem ve imkânlarını kullanıp en kapsamlı ve kaliteli mesleki eğitimi verebilmenin yanında, sürekli yenilenen, gelişmeleri takip ederek çevresine yol gösteren, projeler üreten, rehberlik ve öncülük yaparak toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunan bir anlayış ve yaklaşımı ortaya koymaktır.
- ✓ Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek sorumlu bireyler yetiştirmektir.
- ✓ Öğrencilerimize teknolojik gelişmelere paralel olarak eğitim-öğretim vermek, bilgiyi üretmek, uygulamak ve yaymaktır.
- ✓ Üstün nitelikli girişimci, yenilikçi, meslek ara elemanı yetiştirerek ülkemizde kamu ve özel sektörün girişimci ve kaliteli insan gücü ihtiyacını karşılamada bu alanda ihtiyaç duyulan boşluğun doldurulmasını sağlamaktır.
- ✓ Mezunlarıyla yakın iletişim içinde olup, onların mezuniyet sonrası tecrübe, bilgi birikimi ve donanımlarından mevcut öğrencilerinde faydalanmasını sağlamaktır.
- ✓ Yörenin bilimsel ve kültürel açıdan kalkınmasına katkıda bulunmaktır.
- ✓ Öğretim elemanlarının kendilerini yenilemeleri ve geliştirmelerini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

- ✓ Selçuk Üniversitemizin de öz ülküsünü oluşturan,
- ✓ Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda modern bir eğitim kurumu oluşumunu sürekli kılmak,
- ✓ Halkımızın ve insanlığın bilimsel, sosyal, kültürel, teknolojik ve ekonomik gelişimi için bilgi üretmek,
- ✓ Yönetimde şeffaflık, özdenetim ve toplam kaliteyi sağlayarak eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinde evrensel standartları yakalamak,
- ✓ Araştırmacı, sorgulayıcı, analitik düşünceye sahip insan hak ve özgürlüklerine saygılı

aydın öğrenciler yetiştirmek,

- ✓ İlkelerini benimseyen Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulumuz,
 - Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’ de tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
 - Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
 - İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
 - Teknik Programlar Bölümlerinin her birine uygulama sahası ve laboratuvarı kurularak öğrencilere teorik derslerin dışında uygulamalı derslerinde çok düzenli bir şekilde verilmesini sağlayan;
 - Teknik Programlar Bölümlerinin ortak kullanımına açılan mikrobiyoloji laboratuvarında süt, et ve gıda ürünlerinin her türlü analizlerini yapan;
 - Yerel Yönetimler Programı olarak çağdaş yönetim tekniklerinin ortaya çıkarmış olduğu devlet yapısında ve buna bağlı olarak yerel yönetimlerin işleyiş sürecindeki değişimin öğrenciye fark ettirilerek piyasa koşullarının gerektirdiği tarzda eğitim ve öğretim faaliyeti sağlayan;
 - Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimseyen ve sürekli gelişmeyi kendisine vizyon edinmiştir.

3.3.Değerler

Üniversitemiz değerleri ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur.

İlkeler bildiri Meslek Yüksekokulumuzun temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup bunlar aşağıda belirtilmiştir:

- ✓ İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- ✓ Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✓ Etik anlayışa sahip olmak,
- ✓ Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak,
- ✓ Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- ✓ Kurumsal iletişime açık olmak,
- ✓ Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik

3.4.Hedefler

- Hedef-1 Akademik, İdari ve teknik personel için performans alanlarının belirlenmesi.
- Hedef-2 Akademik, idari ve teknik personelin performanslarının değerlendirilmesi ve sonuçların akademik ve idari yükseltilmelere ve ödüllendirmelere yansıtılması .
- Hedef-3 Akademik, idari ve teknik personel sayısının artırılması, niteliğin yükseltilmesi.
- Hedef-4 Personel ile düzenli toplantılar yaparak dilek, istek ve önerilerinin alınması.
- Hedef-5 Kalite bilincinin yerleştirilmesi.
- Hedef-6 genel kullanım alanlarının geliştirilmesi.
- Hedef-7 Kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin sayı ve nitelik olarak artırılması aktiviteler düzenlenmesi ve bunlara katılımın özendirilmesi.
- Hedef-8 Personelin birbirini daha yakından tanınmasının sağlanması.
- Hedef-9 İletişim konusundaki kişisel bilgi ve becerileri artırmak üzere kurs ve sertifika programları düzenlenmesi.
- Hedef-10 Birimin medyada yer almasını sağlama.
- Hedef-11 Sanayi kuruluşlarıyla işbirliği ve iletişim için gerekli altyapının oluşturulması.
- Hedef-12 Kamu, Özel ve Sanayi Kuruluşlarıyla işbirliğinin artırılması.
- Hedef-13 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla olan iletişim ve işbirliğini arttırmak.
- Hedef-14 Yüksekokulumuzun ilk ve orta öğrenim kurumlarına daha iyi tanıtılması.
- Hedef-15 Ortaöğrenim kurumlarındaki başarılı öğrencilerin tercihlerinde Selçuk Üniversitesi Karapınar Aydoğanlar M.Y.O. olmasının sağlanması.
- Hedef-16 Türkiye'deki diğer Meslek Yüksekokulları ile iletişim ve işbirliğinin artırılması.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Selçuk Üniversitesi Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı eğitim, öğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemekte, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde süreçlerin işleyişlerini açık ve net bir şekilde aktarabilmek için web sitemizde organizasyon şemalarına, görev tanımlarına ve iş akış şemalarına ve tüm danışma kurullarına erişebilmektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz olarak, akademik ve idari anlamda dinamik, değişim ve dönüşüme açık ekiplerin varlığının göstergesi olarak, web sitesinin anket bölümünde tüm paydaşlara yönelik oluşturulan memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlar Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesinin bir anahtarı olarak sürekli izlenerek değerlendirilmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Selçuk Üniversitesi Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde bilimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır(A1.1.1) (A1.1.2) (A1.1.3) (A1.1.4) (A1.1.5) (A1.1.6) (A1.1.7) (A1.1.8) (A1.1.9).

Olgunluk Düzeyi

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

A1.1.1-Organizasyon Şeması

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/55121/Organizasyon%20Şeması_638447414558646365.pdf

A.1.1.2-Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

https://selcuk.edu.tr/contents/ogrenci_isleri/icerik/42766/ÖN%20LISANS%20ve%20LISANS%20EGITIM-ÖGRETİM%20ve%20SINAV%20YÖNETMELİĞİ_638315797062424191.pdf

A.1.1.3- Selçuk Üniversitesi Azami Öğrenim Süresi Dolan Öğrenciler İçin Ek Sınav Hakkı Verilmesine İlişkin Yönerge

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/ogrenci_isleri/m_kaya_azami_y%C3%B6nerge\(1\).pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/ogrenci_isleri/m_kaya_azami_y%C3%B6nerge(1).pdf)

A.1.1.4- Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/101/icerik/2-Sel%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fi%20Kadrolar%C4%B1na%20Atanma%20ve%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri%20Y%C3%B6nergesi%20001.06.2022_637927823219860467.pdf

A.1.1.5- Selçuk Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi

https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2448/SEL%C3%87UK%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20%C3%96ZEL%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_638218312305896678.pdf

A.1.1.6- Selçuk Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi

https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/Yonerge/UZEM_Yonerge.pdf

A.1.1.7- Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/24_S-U-ONLISANS-VE-LISANS-DUZEYINDE-YURT-DISINDAN-VEYA-YABANCI-UYRUKLU-OGRENCI-KABULU-YONERGESI-24-09-2018.pdf

A.1.1.8- Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi

https://tf.selcuk.edu.tr/dosyalar/files/033/Yonerge_24_B%C4%B0L%C4%B0MSEL_ARA%C5%9ETIRMA_VE_YAYIN_ET%C4%B0%C4%9E%C4%B0_Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf

A.1.1.9- Danışma Kurulu

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_myo/icerik/47543/DANI%C5%9EMA%20KURULU_638394813791653098.pdf

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, bilimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (A.1.2.1) (A.1.2.2) (A.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır

Kanıtlar

A.1.2.1- Kalite Danışma Kurulu

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/47543/KALİTE%20DANIŞMA%20KURULU_638496402718904623.pdf

A.1.2.2-Kalite Politikası

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_my/1864/kalite-politikasi/47544

A.1.2.3-Birim İç Değerlendirme Raporları

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/50530/Birim%20%C4%B0%C3%A7%20De%20%C4%9Ferlendirme%20Raporu%20K%C4%B1lavuzu_638132588142926878.pdf

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/karapinar_my/Birim%20%C3%96z%20De%20%C4%9Ferlendirme%20Raporu.pdf

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır (A.1.3.1) (A.1.3.2). Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1-Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/strateji_gelistirme/Selcuk%20Universitesi%202022-2026%20Stratejik%20Plan%C4%B1\(3\).pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/strateji_gelistirme/Selcuk%20Universitesi%202022-2026%20Stratejik%20Plan%C4%B1(3).pdf)

A.1.3.2-Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

https://selcuk.edu.tr/contents/myok/icerik/23350/MYOK%20Y%C3%B6nerge_638430792076723099.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite danışma kurulu bulunmaktadır (A.1.4.1.).

Olgunluk Düzeyi

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.1.4.1- Kalite Danışma Kurulu

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_myo/icerik/47543/KALİTE%20DANIŞMA%20KURULU_638496402718904623.pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir (A.1.5.1) (A.1.5.2).

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1-2023 Yılı Etkinlikleri

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_myo/1864/2023/53744

A.1.5.2-Meslek Yüksekokulumuza ait Sosyal Medya Hesapları (Facebook, Instagram, Twitter)

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_myo/1864/sosyal-medya/20810

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır (A.2.1.1.). Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1-Meslek Yüksekokulumuz Misyon ve Vizyon

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_my/1864/misyon---vizyon/47545

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır (A.2.2.1). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1-Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/strateji_gelistirme/Selcuk%20Universitesi%202022-2026%20Stratejik%20Plan%C4%B1\(3\).pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/strateji_gelistirme/Selcuk%20Universitesi%202022-2026%20Stratejik%20Plan%C4%B1(3).pdf)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim, anket vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır (A.2.3.1) (A.2.3.2) (A.2.3.3) (A.2.3.4) (A.2.3.5). Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

A.2.3.1-Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffbaPqVEmlNnLeuJ-
ipdS9ZoclZVN9zb5MTgZiXYkO79ovOA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffbaPqVEmlNnLeuJ-
ipdS9ZoclZVN9zb5MTgZiXYkO79ovOA/viewform)

A.2.3.2-Meslek Yüksekokulumuz İdari Personel Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQc4v1A4dSKtfmBy6NWJplvnhz9uz51HV6Xp
CHyK0vIDPOg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQc4v1A4dSKtfmBy6NWJplvnhz9uz51HV6Xp
CHyK0vIDPOg/viewform)

A.2.3.3-Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personel Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSTJeMknwFGY7fmurthTAiOwqjFXbngBjRjiF
hfCabXw8apw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSTJeMknwFGY7fmurthTAiOwqjFXbngBjRjiF
hfCabXw8apw/viewform)

A.2.3.4-Meslek Yüksekokulumuz Mezun Öğrenci Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbO5JvW-
E7SyTcuCDy1R7lOX5zBwh0QxcU9uWz39OuTCCDvA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbO5JvW-
E7SyTcuCDy1R7lOX5zBwh0QxcU9uWz39OuTCCDvA/viewform)

A.2.3.5-Meslek Yüksekokulumuz Ders Değerlendirme Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9_5Yy-
LGFtK83vTIYAAay0P0BDvOP_Mi1xMF6v9PmFjWRyw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9_5Yy-
LGFtK83vTIYAAay0P0BDvOP_Mi1xMF6v9PmFjWRyw/viewform)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (A.3.1.1) (A.3.1.2) (A.3.1.3) (A.3.1.4)

(A.3.1.5) (A.3.1.6) (A.3.1.7) (A.3.1.8) (A.3.1.9) (A.3.1.10) (A.3.1.11) (A.3.1.12) (A.3.1.13) (A.3.1.14)
(A.3.1.5).

Olgunluk Düzeyi

Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bütün faaliyetlerin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için aşağıda yer alan yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

A.3.1.1-Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

<https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.3.1.2-Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi

<https://uzaktansinav.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.3-Bologna Otomasyonu

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr>

A.3.1.4-Ders İçerik Görüntüleme Sistemi

<https://dersicerik.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.5-Uzaktan Eğitim Web Servisleri

<https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.6-Akademik Personel İlan Otomasyonu (SAKİT)

<https://sakit.selcuk.edu.tr/Basvuru/Index>

A.3.1.7-Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.8-Ek ders otomasyonu

<https://ekders.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.9-E-İMİD Personel Sistemi

<https://eimid.selcuk.edu.tr/kullanici/login.aspx>

A.3.1.10-Personel Bilgi Sistemi

<http://perbis.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.11-Yemekhane Otomasyonu

<https://yemek.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.12-KBS Sistemi (Kamu Personeli Bodro Sistemi)

A.3.1.13-MYS Sistemi (Mali Yönetim Sistemi)

A.3.1.14-Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)

A.3.1.15-Mernis Erişim Servisleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (A.3.2.1) (A.3.2.2) (A.3.2.3) (A.3.2.4) (A.3.2.5) (A.3.2.6) (A.3.2.7) (A.3.2.8) (A.3.2.9).

Olgunluk Düzeyi

Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1-Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffbaPqVEmlNnLeuJ-
ipdS9ZoclZVN9zb5MTgZiXYkO79ovOA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffbaPqVEmlNnLeuJ-
ipdS9ZoclZVN9zb5MTgZiXYkO79ovOA/viewform)

A.3.2.2-Meslek Yüksekokulumuz İdari Personel Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQc4v1A4dSKtfrmBy6NWJplvnhz9uz51HV6Xp
CHyK0vIDPOg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQc4v1A4dSKtfrmBy6NWJplvnhz9uz51HV6Xp
CHyK0vIDPOg/viewform)

A.3.2.3-Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personel Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSTJeMknwFGY7fmurthTAiOwqjFXbngBjRjiF
hfCabXw8apw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSTJeMknwFGY7fmurthTAiOwqjFXbngBjRjiF
hfCabXw8apw/viewform)

A.3.2.4-Meslek Yüksekokulumuz Mezun Öğrenci Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbO5JVW-
E7SyTcuCDy1R7IOX5zBwh0QxcU9uWz39OuTCCDvA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbO5JVW-
E7SyTcuCDy1R7IOX5zBwh0QxcU9uWz39OuTCCDvA/viewform)

A.3.2.5-Meslek Yüksekokulumuz Ders Değerlendirme Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9_5Yy-
LGFtK83vTIYAAay0P0BDvOP_Mi1xMF6v9PmFjWRyw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9_5Yy-
LGFtK83vTIYAAay0P0BDvOP_Mi1xMF6v9PmFjWRyw/viewform)

A.3.2.6- Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi

[https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2448/Sel%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20%
C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fi%20Kadrolar%C4%B1na%20Atanma%20v
e%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri%20Y%C3%B6nergesi%2011.05.2023_638218312305
185524.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2448/Sel%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20%
C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fi%20Kadrolar%C4%B1na%20Atanma%20v
e%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri%20Y%C3%B6nergesi%2011.05.2023_638218312305
185524.pdf)

A.3.2.7-Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_myo/1864/akademik-tesvik-
duzenleme-ve-itiraz-birim-komisyonlari/54562](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_myo/1864/akademik-tesvik-
duzenleme-ve-itiraz-birim-komisyonlari/54562)

A.3.2.8-Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları

https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2448/SEL%C3%87UK%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20KADROLARINA%20BA%C5%9EVURU%20%C4%B0LE%20%C4%B0LG%C4%B0L%C4%B0%20ATANMA%20VE%20Y%C3%9CKSELTME%20%C3%96L%C3%87%C3%9CTLER%C4%B0%20VE%20UYGULAMA%20ESASLARI_638218312305529530.pdf

A.3.2.9-Görev Süresi biten Bölüm Başkanları için ödül programı düzenlenmiştir.



A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir (A.3.3.1) (A.3.3.2) (A.3.3.3) (A.3.3.4).

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde finansal kaynakların yönetiminin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için aşağıda yer alan yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

A.3.3.1-KBS Sistemi (Kamu Personeli Bodro Sistemi)

A.3.3.2-KBS Sistemi (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)

A.3.3.3-MYS Sistemi (Mali Yönetim Sistemi)

A.3.3.4-Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

<http://bapotomasyon.selcuk.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=15>

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır (A.3.4.1) (A.3.4.2) (A.3.4.3) (A.3.4.4). Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.3.4.1-Organizasyon Şeması

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/karapinar_myoy/C3%BCksekokul%20y%C3%B6netim%20%C5%9Femas%C4%B1%20\(1\).pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/karapinar_myoy/C3%BCksekokul%20y%C3%B6netim%20%C5%9Femas%C4%B1%20(1).pdf)

A.3.4.2- İş Akış Şemaları

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_myoy/icerik/44650/İŞ%20AKIŞ%20ŞEMALARI_638200143255790168.pdf

A.3.4.3-Birim Öz Değerlendirme Raporları

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_myoy/icerik/44650/İŞ%20AKIŞ%20ŞEMALARI_638200143255790168.pdf

A.3.4.4- Birim Öz Değerlendirme Raporları

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_myoy/icerik/44650/İŞ%20AKIŞ%20ŞEMALARI_638200143255790168.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur (A.4.1.1) (A.4.1.2) (A.4.1.3) (A.4.1.4) (A.4.1.5) (A.4.1.6) (A.4.1.7) (A.4.1.8) (A.4.1.9). Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır

Kanıtlar

A.4.1.1-Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Anketi

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffbaPqVEmlNnLeuJ-ipdS9ZoclZVN9zb5MTgZiXYkO79ovOA/viewform>

A.4.1.2-Meslek Yüksekokulumuz İdari Personel Anketi

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQc4v1A4dSKtfrmBy6NWJplvnhz9uz51HV6XpCHyK0vIDPOg/viewform>

A.4.1.3-Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personel Anketi

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSTJeMknwFGY7fmurthTAiOwqjFXbngBjRjiFhfCabXw8apw/viewform>

A.4.1.4-Meslek Yüksekokulumuz Mezun Öğrenci Anketi

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbO5JvW-E7SyTcuCDy1R7lOX5zBwh0QxcU9uWz39OuTCCDvA/viewform>

A.4.1.5-Meslek Yüksekokulumuz Ders Değerlendirme Anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9_5Yy-LGFtK83vTIYAaay0P0BDvOP_Mi1xMF6v9PmFjWRyw/viewform

A.4.1.6-Meslek Yüksekokulumuzda yapılmış olan oryantasyon etkinliği

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/53744/ORYANTASYON%20PROGRAMI_638433481391925613.pdf

A.4.1.7-Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/56368/DANIŞMA%20KURULU_638496403197457230.pdf

A.4.1.8-Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş Toplantısı Raporu

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/54667/DI%C5%9E%20PAYDA%C5%9E%20TOPLANTISI%20RAPORU_638435914410505406.pdf

A.4.1.9- Akademik Kurul Toplantısı yapılmıştır



A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır (A.4.2.1) (A.4.2.2) (A.4.2.3) (A.4.2.4) (A.4.2.5). Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1-Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER)

<https://simer.selcuk.edu.tr/>

A.4.2.2-Kalite Öğrenci Temsilcisi

Kalite Öğrenci Temsilcisi	Abdülbaki YAVUZ	0505 098 74 76	ysabri266@gmail.com
---------------------------	-----------------	----------------	---------------------

A.4.2.3-Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffbaPqVEmlNnLeuJ-
ipdS9ZoclZVN9zb5MTgZiXYkO79ovOA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffbaPqVEmlNnLeuJ-
ipdS9ZoclZVN9zb5MTgZiXYkO79ovOA/viewform)

A.4.2.4-Meslek Yüksekokulumuz Mezun Öğrenci Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbO5JvW-
E7SyTcuCDy1R71OX5zBwh0QxcU9uWz39OuTCCDvA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbO5JvW-
E7SyTcuCDy1R71OX5zBwh0QxcU9uWz39OuTCCDvA/viewform)

A.4.2.5-Meslek Yüksekokulumuz Ders Değerlendirme Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9_5Yy-
LGFtK83vTIYAAay0P0BDvOP_Mi1xMF6v9PmFjWRyw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9_5Yy-
LGFtK83vTIYAAay0P0BDvOP_Mi1xMF6v9PmFjWRyw/viewform)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır (A.4.3.1).

Olgunluk Düzeyi

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

A.4.3.1-Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir (A.5.1.1) (A.5.1.2) (A.5.1.3).

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

A.5.1.1-Bologna Otomasyonu

<https://bolognaicerik.selcuk.edu.tr/>

A.5.1.2- Bologna Ders İçerikleri

<https://dersicerik.selcuk.edu.tr/>

A.5.1.3- Erasmus, Bologna, Faribi ve Mevlana Koordinatörleri

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/karapinar_myo-elektrik_ve_enerji/18040/hakkinda/49375

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır (A.5.3.1).

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

A.5.3.1-Hedef Otomasyonu

<https://hedef.selcuk.edu.tr/>

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.1) (B.1.1.2) (B.1.1.3) (B.1.1.4) (B.1.1.5) (B.1.1.6). Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (öğün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (B.1.1.7).

Olgunluk Düzeyi

Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.1.1-Alternatif Enerji Kaynakları TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIIski/karapinar_myo-elektrik_ve_enerji-alternatif_enerji_kaynaklari-onlisans

B.1.1.2-Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIIski/karapinar_myo-gida_isleme-gida_kalite_kontrolu_ve_analizi-onlisans

B.1.1.3-Süt ve Ürünleri Teknolojisi TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIIski/karapinar_myo-gida_isleme-sut_ve_urunleri_teknolojisi-onlisans

B.1.1.4- Özel Güvenlik ve Koruma TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIIski/karapinar_myo-mulkiyeti_koruma_ve_guvenlik-ozel_guvenlik_ve_koruma-onlisans

B.1.1.5- Laborant ve Veteriner Sağlık TYYP Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myoveterinerlik-laborant_ve_veteriner_saglik-onlisans

B.1.1.6- Yerel Yönetimler TYYP Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myoyonetim_ve_organizasyon-yerel_yonetimler-onlisans

B.1.1.7-Uzaktan Eğitim Sisteminde Öğretim Elemanı Destek Kılavuzu

https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uzaktan_egitim_uyg_ve_ars_mrksz/2105/ogretim-eleman/29650

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.2.1) (B.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.2.1-Ders Dağılım Çizelgesi

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_myo/1864/Press/ogrenci-duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-bahar-yariyili-ders-programi/22182

B.1.2.2-Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

https://www.selcuk.edu.tr/contents/ogrenci_isleri/icerik/42766/%C3%96N%20LISANS%20ve%20LISANS%20EGITIM-%C3%96GRETIM%20ve%20SINAV%20Y%C3%96NETMELIGI_638315797062424191.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir (B.1.3.1) (B.1.3.2) (B.1.3.3) (B.1.3.4) (B.1.3.5) (B.1.3.6).

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.3.1-Alternatif Enerji Kaynakları TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myoelektrik_ve_enerji-alternatif_enerji_kaynaklari-onlisans

B.1.3.2-Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myogida_isleme-gida_kalite_kontrolu_ve_analizi-onlisans

B.1.3.3-Süt ve Ürünleri Teknolojisi TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myogida_isleme-sut_ve_urunleri_teknolojisi-onlisans

B.1.3.4- Özel Güvenlik ve Koruma TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myomulkiyeti_koruma_ve_guvenlik-ozel_guvenlik_ve_koruma-onlisans

B.1.3.5- Laborant ve Veteriner Sağlık TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myoveterinerlik-laborant_ve_veteriner_saglik-onlisans

B.1.3.6- Yerel Yönetimler TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myoyonetim_ve_organizasyon-yerel_yonetimler-onlisans

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır (B.1.4.1) (B.1.4.2) (B.1.4.3) (B.1.4.4) (B.1.4.5) (B.1.4.6) (B.1.4.7) (B.1.4.8).

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1-Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

https://www.selcuk.edu.tr/contents/ogrenci_isleri/icerik/42766/%C3%96N%20LISANS%20ve%20LISANS%20EGITIM-%C3%96GRETIM%20ve%20SINAV%20Y%C3%96NETMELIGI_638315797062424191.pdf

B.1.4.2-Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu Staj Evrakları

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_myo/1864/staj/44629

B.1.4.3-Süt ve Ürünleri Teknolojisi TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myo-gida_isleme-sut_ve_urunleri_teknolojisi-onlisans

B.1.4.4- Özel Güvenlik ve Koruma TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myo-mulkiyeti_koruma_ve_guvenlik-ozel_guvenlik_ve_koruma-onlisans

B.1.4.5- Laborant ve Veteriner Sağlık TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myo-veterinerlik-laborant_ve_veteriner_saglik-onlisans

B.1.4.6- Yerel Yönetimler TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myo-yonetim_ve_organizasyon-yerel_yonetimler-onlisans

B.1.4.7-Alternatif Enerji Kaynakları TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myo-elektrik_ve_enerji-alternatif_enerji_kaynaklari-onlisans

B.1.4.8-Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/karapinar_myo-gida_isleme-gida_kalite_kontrolu_ve_analizi-onlisans

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir (B.1.5.1).

Olgunluk Düzeyi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.1-Program Çıktıları ve TYYÇ Program çıktıları ilişkisi

<https://Bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.1) (B.1.6.2). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

Olgunluk Düzeyi

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1-Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

https://www.selcuk.edu.tr/contents/ogrenci_isleri/icerik/42766/%C3%96N%20LISANS%20ve%20LISANS%20EGITIM-%C3%96GRETIM%20ve%20SINAV%20Y%C3%96NETMELIGI_638315797062424191.pdf

B.1.6.2-Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/karapinar_myo/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen

yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir (B.2.1.1) (B.2.1.2) (B.2.1.3) (B.2.1.4) (B.2.1.5) (B.2.1.6) (B.2.1.7). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1-Alternatif Enerji Kaynakları Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/63bf827d-5f70-41ae-a90a-6e4d589bb591.pdf>

B.2.1.2-Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/7114665c-bf4c-4a0e-9fba-ff2ae419b7b2.pdf>

B.2.1.3-Süt ve Ürünleri Teknolojisi Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/a1421d50-6175-449f-8559-7caa63cfc9de.pdf>

B.2.1.4- Özel Güvenlik ve Koruma Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/8441e726-4f13-4be5-b5f9-28fb4b9794eb.pdf>

B.2.1.5- Laborant ve Veteriner Sağlık Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/1e82a80a-4fc9-43f2-ab1e-f088baef1869.pdf>

B.2.1.6- Yerel Yönetimler Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/98db03db-7640-4397-9141-963b4887a0af.pdf>

B.2.1.7-2023/2024 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılı Ders Programı

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_my0/1864/Press/ogrenci-duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-bahar-yariyili-ders-programi/22182

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçmedeğerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı

biçimde iyileştirmektedir (B.2.2.9) (B.2.2.10). Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir (B.2.2.1) (B.2.2.2) (B.2.2.3) (B.2.2.4) (B.2.2.5) (B.2.2.6) (B.2.2.7) (B.2.2.8).

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1-Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

https://www.selcuk.edu.tr/contents/ogrenci_isleri/icerik/42766/%C3%96N%20LISANS%20ve%20LISANS%20EGITIM-%C3%96GRETIM%20ve%20SINAV%20Y%C3%96NETMELIGI_638315797062424191.pdf

B.2.2.2-Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/24_SELCUK-UNIVERSITESI-ONLISANS-VE-LISANS-PROGRAMLARI-OLCME-VE-DEGERLENDIRME-ESASLARI-YONERGESI-12-01-2017.pdf

B.2.2.3-Süt ve Ürünleri Teknolojisi Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/a1421d50-6175-449f-8559-7caa63cfc9de.pdf>

B.2.2.4- Özel Güvenlik ve Koruma Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/8441e726-4f13-4be5-b5f9-28fb4b9794eb.pdf>

B.2.2.5- Laborant ve Veteriner Sağlık Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/1e82a80a-4fc9-43f2-ab1e-f088baef1869.pdf>

B.2.2.6- Yerel Yönetimler Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/98db03db-7640-4397-9141-963b4887a0af.pdf>

B.2.2.7-Alternatif Enerji Kaynakları Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/63bf827d-5f70-41ae-a90a-6e4d589bb591.pdf>

B.2.2.8-Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Bologna Ders İçerikleri

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/Media/docs/7114665c-bf4c-4a0e-9fba-ff2ae419b7b2.pdf>

B.2.2.9-UZEM Öğretim Elemanı Kullanım Kılavuzu

https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uzaktan_egitim_uyg_ve_ars_mrksz/2105/ogretim-eleman/29650

B.2.2.10-UZEM Öğrenci Kullanım Kılavuzu

https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uzaktan_egitim_uyg_ve_ars_mrksz/2105/ogrenci/29660

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel

hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır (B.2.3.1) (B.2.3.2) (B.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1-Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

https://www.selcuk.edu.tr/contents/ogrenci_isleri/icerik/42766/%C3%96N%20LISANS%20ve%20LISANS%20EGITIM-%C3%96GRETIM%20ve%20SINAV%20Y%C3%96NETMELIGI_638315797062424191.pdf

B.2.3.2-Selçuk Üniversitesi Kurum İçi (Üniversite İçi) Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri

[https://www.selcuk.edu.tr/contents/102/icerik/42768/KURUM%20İÇİ%20\(ÜNİVERSİTE%20İÇİ\)%20YATAY%20GEÇİŞ%20UYGULAMA%20İLKELERİ_638022847199531236.pdf](https://www.selcuk.edu.tr/contents/102/icerik/42768/KURUM%20İÇİ%20(ÜNİVERSİTE%20İÇİ)%20YATAY%20GEÇİŞ%20UYGULAMA%20İLKELERİ_638022847199531236.pdf)

B.2.3.3-Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri

https://www.selcuk.edu.tr/contents/ogrenci_isleri/icerik/42768/KURUMLARARASI%20YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E%20UYGULAMA%20%C4%B0LKELER%C4%B0_638152508561818295.pdf

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.1) (B.2.4.2) (B.2.4.3) (B.2.4.4) (B.2.4.5) (B.2.4.6) (B.2.4.7) (B.2.4.8).

Olgunluk Düzeyi

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1-Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Mezuniyet Koşulları

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/karapinar_myo/LABORANT%20VE%20VETER%C4%B0NER%20SA%C4%9ELIK%20PROGRAMI.pdf

B.2.4.2-Yerel Yönetimler Programı Mezuniyet Koşulları

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/karapinar_myo/YEREL%20Y%C3%96NET%C4%B0MLER%20PROGRAMI.pdf

B.2.4.3-Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı Mezuniyet Koşulları

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/karapinar_myo/S%C3%9CT%20VE%20%C3%96R%C3%9CNLER%C4%B0%20TEKNOLOJ%C4%B0S%C4%B0%20PROGRAMI.pdf

B.2.4.4-Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı Mezuniyet Koşulları

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/karapinar_myo/GIDA%20KAL%C4%B0TE%20KONTROL%C3%9C%20ve%20ANAL%C4%B0Z%C4%B0%20%20PROGRAMI.pdf

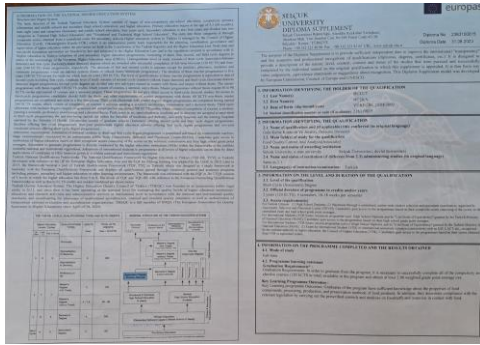
B.2.4.5-Özel Güvenlik ve Koruma Programı Mezuniyet Koşulları

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/karapinar_myo/%C3%96ZEL%20G%C3%9CVENLİK%20ve%20KORUMA%20PROGRAMI.pdf

B.2.4.6- Alternatif Enerji Kaynakları Programı Mezuniyet Koşulları

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/karapinar_myo/ALTERNAT%C4%B0F%20ENERJİ%20KAYNAKLARI%20TEKNOLOJİ%20PROGRAMI.pdf

B.2.4.7-Örnek Diploma ve Diploma Eki



B.2.4.8-Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

https://selcuk.edu.tr/contents/myok/icerik/23350/MYOK%20Y%C3%B6nerge_638430792076723099.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir (B.3.1.1) (B.3.1.2) (B.3.1.3) (B.3.1.4) (B.3.1.5) (B.3.1.6) (B.3.1.7) (B.3.1.8) (B.3.1.9) (B.3.1.10) (B.3.1.11) (B.3.1.12).

Olgunluk Düzeyi

Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

B.3.1.1-Kakariyer Günleri Etkinliği Kapsamında Süt Üreticileri Birliği Başkanı Mehmet TARTAN Konuk Oldu

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/53744/KALYON_638424719210478246.pdf

B.3.1.2-Kariyer Günleri Etkinliği Kapsamında Klinik Psikolog ve Uzm. Aile Danışmanı Elif PINARCIK Konuk Oldu

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/53744/EL%C4%B0F%20P%C4%B0NARCIK_638424863983126255.pdf

B.3.1.3-Kalyon Güneş Enerji Santraline Teknik Gezi Düzenlendi

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/53744/KALYON_638424719210478246.pdf

B.3.1.4-Karadağ Tarım ve Hayvancılık İşletmesine Çiftlik Gezi Düzenlendi

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/53744/KARADA%C4%9E%20TARIM_638424864076881182.pdf

B.3.1.5-Konya Toprak Su ve Çölleşme İle mücadele Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne Gezi Düzenlendi

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/53744/EROZYON%20Z%C4%B0YARET%C4%B0_638424876466960549.pdf

B.3.1.6-Veterinerlik Bölümü Öğrencilerine Uygulamalı Eğitim Düzenlendi

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/53744/UYGULAMALI%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M_638424872108026465.pdf

B.3.1.7-Öğrencilerimize Yönelik Oryantasyon Programı Düzenlendi

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/53744/ORYANTASYON%20PROGRAMI_638433481391925613.pdf

B.3.1.8-Meslek Yüksekokulumuza Ait Yenilenebilir Enerji Laboratuvarı



B.3.1.9-Meslek Yüksekokulumuza Ait Prof. Dr. Ahmet Kesik Mikrobiyoloji Laboratuvarı





B.3.1.10-Meslek Yüksekokulumuza Ait Bilgisayar Laboratuvarı





B.3.1.11-Meslek Yüksekokulumuza Ait Anatomi Laboratuvarı



B.3.1.12-Meslek Yüksekokulumuza Ait Kütüphane



B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir(B.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.2.1-Öğrencilerimize Yönelik Oryantasyon Programı Düzenlendi

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_myo/icerik/53744/ORyantasyon%20Programi_638433481391925613.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.3.1) (B.3.3.2) (B.3.3.3). Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.3.1-Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi

<https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/>

B.3.3.2-Yemekhane Otomasyonu

<https://yemek.selcuk.edu.tr/>

B.3.3.3-Sosyal ve Kültürel Amaçlar için Kullanılan Meslek Yüksekokul Kütüphanesi



B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (B.3.4.1) (B.3.4.2). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.4.1-Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116

B.3.4.2-Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/suyos/2128/yonerger/22140>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten

idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.5.1) (B.3.5.2).

Olgunluk Düzeyi

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.5.1- Konya Toprak Su ve Çölleşme İle Mücadele Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne Gezi Düzenlendi

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/53744/EROZYON%20%C4%B0YARET%C4%B0_638424876466960549.pdf

B.3.5.2-Öğrencilere Yönelik Yapılan Sportif Faaliyetlere Ait Görsel





B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (B.4.1.1) (B.4.1.2) (B.4.1.3) (B.4.1.4) (B.4.1.5) (B.4.1.6) (B.4.1.7) (B.4.1.8). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylece bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1- Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi

https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2448/Sel%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fi%20Kadrolar%C4%B1na%20Atanma%20ve%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri%20Y%C3%B6nergesi%2011.05.2023_638218312305185524.pdf

B.4.1.2-Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları

https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2448/SEL%20%C3%87UK%20%C3%9CN%20%C4%B0VE%20RS%20%C4%B0TES%20%C4%B0%20%C3%96%C4%9ERET%20%C4%B0M%20%C3%9CYEL%20%C4%B0%20%C4%9E%20%C4%B0%20KADROLARINA%20BA%20C5%9EVURU%20%C4%B0LE%20%C4%B0LG%20%C4%B0L%20%C4%B0%20ATANMA%20VE%20Y%20C3%9CKSELTME%20%C3%96L%20%C3%87%20C3%9CTLER%20VE%20UYGULAMA%20ESASLARI_638218312305529530.pdf

B.4.1.3-Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2&MevzuatTur=19&MevzuatTertip=5>

B.4.1.4-Akademik Personelin Görev Süreleri Uzatımı İş Akışı

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/44650/%C4%B0%20C5%9E%20AKI%20C5%9E%20C5%9EEMALARI_638200143255790168.pdf

B.4.1.5-Akademik personel görevlendirmeleri iş akışı

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/44650/%C4%B0%20C5%9E%20AKI%20C5%9E%20C5%9EEMALARI_638200143255790168.pdf

B.4.1.6-Şema adı akademik personelin görev süreleri uzatımı iş akışı

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/44650/%C4%B0%20C5%9E%20AKI%20C5%9E%20C5%9EEMALARI_638200143255790168.pdf

B.4.1.7-Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi Kadrolarında Bulunan Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporu

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955/dokumanlar-\(standart-formlar\)/39610](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955/dokumanlar-(standart-formlar)/39610)

B.4.1.8-Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955/ogretim-uyeleri-basvuru-esnasinda-istenilen-belgeler/39620>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır (B.4.2.1) (B.4.2.2) (B.4.2.3) (B.4.2.4). Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

B.4.2.1-Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi

<https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/>

B.4.2.2-Uzaktan Eğitim Sisteminde Öğretim Elemanı Destek Kılavuzu

https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uzaktan_egitim_uyg_ve_ars_mrkz/2105/ogretim-eleman/29650

B.4.2.3-Uzaktan Öğretim Birim Temsilcileri

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/desteksortel.pdf>

B.4.2.4-Selçuk üniversitesi sürekli eğitim uygulama ve Araştırma merkezi yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/04/20180402-7.htm>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir (B.4.3.1) (B.4.3.2) (B.4.3.3) (B.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.4.3.1-Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Düzenleme Ve İtiraz Birim Komisyonları

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_myo/1864/akademik-tesvik-duzenleme-ve-itiraz-birim-komisyonlari/54562

B.4.3.2-Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Koordinatörlüğü Yönergesi

https://www.selcuk.edu.tr/contents/bap/icerik/54582/BAP_Yonergesi_638434209326403705.pdf

B.4.3.3- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama İlkeleri

https://www.selcuk.edu.tr/contents/bap/icerik/54582/BAP_Uygulama_ilkeleri_638434209541499170.pdf

B.4.3.4-Görev Süresi Biten Bölüm Başkanları için ödül programı düzenlenmiştir.



C. ARAŞTIRMA VE GELIŐTİRME

C.1. Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma s¼reçlerinin y¼netimi

Araştırma s¼reçlerin y¼netimine ilişkin benimsenen yaklaŐımlar, motivasyon ve y¼nlendirme iŐlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma y¼netimi ekibi ve g¼rev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler y¼n¼nde geliŐmektedir (C.1.1.1) (C.1.1.2) (C.1.1.3) (C.1.1.4) (C.1.1.5) (C.1.1.6). Bilimsel araştırma ve sanatsal s¼reçlerin y¼netiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk D¼zeyi

Birimin genelinde araştırma s¼reçlerin y¼netimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler y¼n¼nde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1-Meslek Y¼ksekokulumuza Ait Prof. Dr. Ahmet Kesik Mikrobiyoloji Laboratuvarı





C.1.1.2-Meslek Yüksekokulumuza Ait Bilgisayar Laboratuvarı





C.1.1.3-Meslek Yüksekokulumuza Ait Yenilenebilir Enerji Laboratuvarı



C.1.1.4-Meslek Yüksekokulumuza Ait Anatomi Laboratuvarı



C.1.1.5- Meslek Yüksekokulumuz 2023 Yılı Faaliyet Raporu

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/54627/2023%20y%C4%B1%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu_638435068215228237.pdf

C.1.1.6-Meslek Yüksekokulumuz Hedefleri

Hedef-1 Akademik, İdari ve teknik personel için performans alanlarının belirlenmesi.

Hedef-2 Akademik, idari ve teknik personelin performanslarının değerlendirilmesi ve sonuçların akademik ve idari yükseltilmelere ve ödüllendirmelere yansıtılması .

Hedef-3 Akademik, idari ve teknik personel sayısının artırılması, niteliğin yükseltilmesi.

Hedef-4 Personel ile düzenli toplantılar yaparak dilek, istek ve önerilerinin alınması.

Hedef-5 Kalite bilincinin yerleştirilmesi.

Hedef-6 genel kullanım alanlarının geliştirilmesi.

Hedef-7 Kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin sayı ve nitelik olarak artırılması aktiviteler düzenlenmesi ve bunlara katılımın özendirilmesi.

Hedef-8 Personelin birbirini daha yakından tanınmasının sağlanması.

Hedef-9 İletişim konusundaki kişisel bilgi ve becerileri artırmak üzere kurs ve sertifika programları düzenlenmesi.

Hedef-10 Birimin medyada yer almasını sağlama.

Hedef-11 Sanayi kuruluşlarıyla işbirliği ve iletişim için gerekli altyapının oluşturulması.

Hedef-12 Kamu, Özel ve Sanayi Kuruluşlarıyla işbirliğinin artırılması.

Hedef-13 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla olan iletişim ve işbirliğini arttırmak.

Hedef-14 Yükseköğretim kurumlarının ilk ve orta öğrenim kurumlarına daha iyi tanıtılması.

Hedef-15 Ortaöğretim kurumlarındaki başarılı öğrencilerin tercihlerinde Selçuk Üniversitesi Karapınar Aydoğanlar M.Y.O. olmasının sağlanması.

Hedef-16 Türkiye'deki diğer Meslek Yüksekokulları ile iletişim ve işbirliğinin artırılması.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir (C.1.2.1) (C.1.2.2) (C.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2.1-Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Koordinatörlüğü Yönergesi

https://www.selcuk.edu.tr/contents/bap/icerik/54582/BAP_Yonergesi_638434209326403705.pdf

C.1.2.2- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama İlkeleri

https://www.selcuk.edu.tr/contents/bap/icerik/54582/BAP_Uygulama_ilkeleri_638434209541499170.pdf

C.1.2.3-2023 Yılı Stratejik Planı

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/strateji_gelistirme/1957/Press/duyurular/2023-yili-stratejik-plan-izleme-raporu/15825

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir (C.2.1.1). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (C.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1- Meslek Yüksekokulumuz 2023 Yılı Faaliyet Raporu

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/54627/2023%20y%C4%B1%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu_638435068215228237.pdf

C.2.1.2-Akademik Personel Durum Değerlendirme Anketi

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSTJeMknwFGY7fmurthTAiOwqjFXbngBjRjiFhfCabXw8apw/viewform>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz

edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (C.3.1.1) (C.3.1.2) (C.3.1.3) (C.3.1.4) (C.3.1.5.)

Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1- Meslek Yüksekokulumuz 2023 Yılı Faaliyet Raporu

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/54627/2023%20y%C4%B1%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu_638435068215228237.pdf

C.3.1.2-Birim Öz Değerlendirme Raporu

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/54628/2021%20Birim%20%C4%B0%C3%A7%20De%C4%9Ferlendirme%20Raporu_638435070806526472.pdf

C.3.1.3-Birim Kalite Politikası

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_my/1864/kalite-politikasi/47544

C.3.1.4-Akademik Teşvik Düzenleme ve İtiraz Birim Komisyonları

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_my/1864/akademik-tesvik-duzenleme-ve-itiraz-birim-komisyonlari/54562

C.3.1.5-Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulu

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/47543/DANI%C5%9EMA%20KURULU_638394813791653098.pdf

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır(C.3.2.1) (C.3.2.2) (C.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi

Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

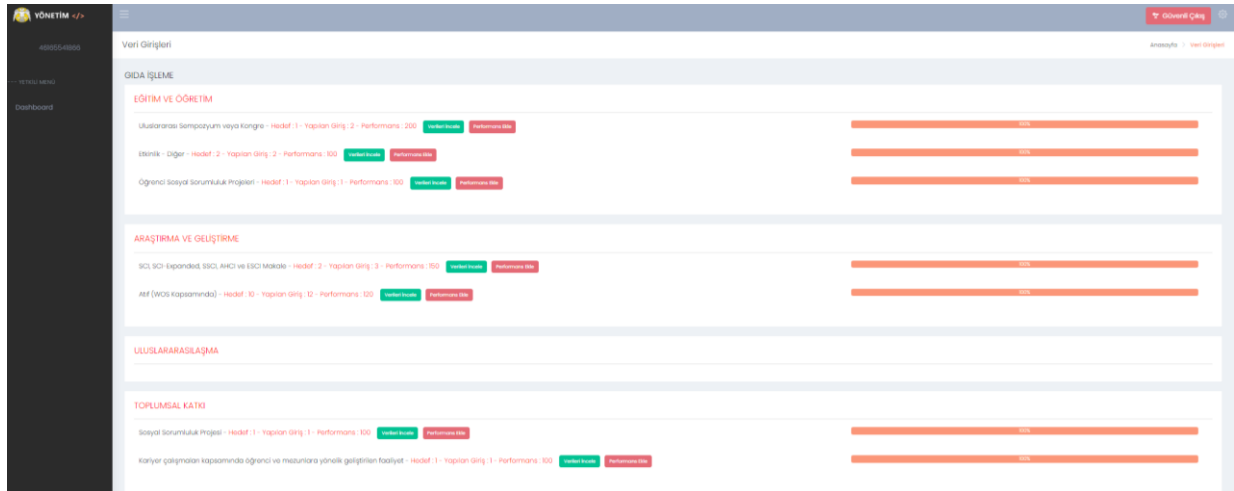
C.3.2.1-Akademik Personel Durum Değerlendirme Anketi

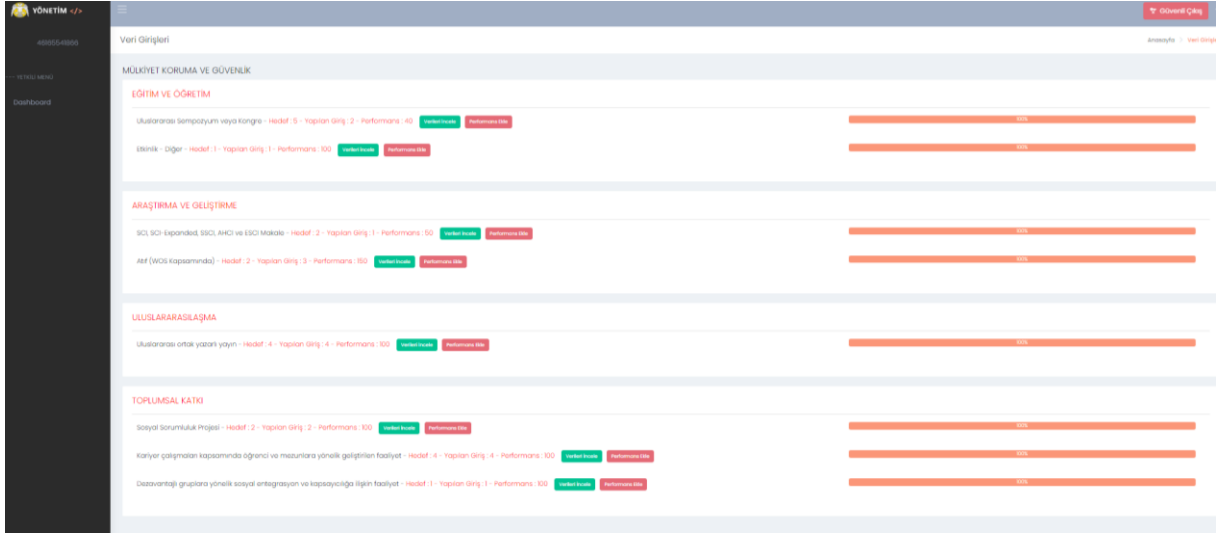
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSTJeMknwFGY7fmurthTAiOwqjFXbngBjRjiFhfCabXw8apw/viewform>

C.3.2.2-Görev Süresi Biten Bölüm Başkanları için ödül programı düzenlenmiştir.



C.3.2.3-Meslek Yüksekokulumuz Birim Performans Göstergeleri





D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir (D.1.1.1) (D.1.1.2) (D.1.1.3) (D.1.1.4) (D.1.1.5) (D.1.1.6) (D.1.1.7). Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1-Birim Öz Değerlendirme Raporu

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/54628/2021%20Birim%20C4%B0%C3%A7%20De%20C4%9Ferlendirme%20Raporu_638435070806526472.pdf

D.1.1.2-Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulu

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/47543/DANI%C5%9EMA%20KURULU_638394813791653098.pdf

D.1.1.3-2023 Yılı Stratejik Planı

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/strateji_gelistirme/1957/Press/duyurular/2023-yili-stratejik-plan-izleme-raporu/15825

D.1.1.4-Birimimizin Fiziki Alt Yapısı

https://www.selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/54627/2023%20y%C4%B1%C4%B1%20Faa-liyet%20Raporu_638435068215228237.pdf

D.1.1.5-Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi

<https://uzaktansinav.selcuk.edu.tr/>

D.1.1.6-Uzaktan Eğitim Web Servisleri

<https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/>

D.1.1.7-Birim Kalite Politikası

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/karapinar_my/1864/kalite-politikasi/47544

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.1.2.1) (D.1.2.2) (D.1.2.3) (D.1.2.4) (D.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar

D.1.2.1-Selçuk Üniversitesi Kadın, Aile ve Toplum Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/kadin_aile_ve_toplum_hizm_uyg_ve_ars_mrkz-aum/2073

D.1.2.2-Selçuk Üniversitesi Aşı Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/asi_gelistirme_uygulama_ve_arastirma_merkezi/2057

D.1.2.3-Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/kariyer_planlama_uyg_ve_ars_mrkz/2074

D.1.2.4-Selçuk Üniversitesi Yaşlı ve Engelliler Eğitim Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/yasli_ve_engelliler_egitim_bakim_uyg_ve_ars_mrkz-aum/2106

D.1.2.5-Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Araştırma Uygulama Merkezi

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/psikolojik_danismanlik_ve_rehberlik_uygulama_ve_arastirma_merkezi/2090

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır (D.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

D.2.1.1-Konya Toprak Su ve Çölleşme İle Mücadele Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne Gezisi

https://selcuk.edu.tr/contents/karapinar_my/icerik/53744/EROZYON%20Z%C4%B0YARET%C4%B0_638424876466960549.pdf

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu, yükseköğretim ile ilgili evrensel değerleri içselleştiren, akademik özerkliğe, iç ve dış paydaş odaklılığa inanan ve bilimsel birikimini ve enerjisini Türkiye'nin 2023 vizyonuyla örtüşüren bir kalite politikasına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz 2017 yılında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanmış ve bu başarısı ile diğer meslek yüksekokulları ve üniversitelere öncü olmanın onurunu yaşamıştır. Kalite Yönetim Sisteminin olmazsa olmazı olan Düzeltici Faaliyetlere ve Sürekli İyileştirme Faaliyetlerine fazlasıyla önem vermektedir. Bu amaçla Mezun, Öğrenci ve Personel Memnuniyet anketleri oluşturulmuştur. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun birçok noktasına Dilek, İstek, Şikayet kutuları konularak öğrencilerin istek ve önerileri değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz sahip olduğu TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi ile süreçlerini aktif ve etkin bir şekilde takip etmektedir. Süreçler belirli periyotlarda kontrol edilerek ihtiyaç duyulması halinde düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için iç ve dış paydaşların yer aldığı bir danışma kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulunda iç paydaşlar olarak Meslek Yüksekokulu yönetimi ve bölüm başkanları yer alırken, dış paydaş olarak Karapınar Belediyesi, Karapınar Ticaret Borsası Başkanlığı ve Karapınar Ziraat Odası Başkanlığı yetkilileri yer almaktadır.

Tüm birimler, etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütür. Yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak değerlendirilir ve güncellenir. Sağlanan iyileşme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izlemektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim süreçlerinde sahip olduğu altyapı ve kapasite açısından Türkiye'nin önemli yükseköğretim kurumlardan biri olan Selçuk Üniversitesi' nin bir birimi olarak bünyemizdeki tüm programlar, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterliliklerini belirlemiştir.